

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Glitiškių vaikų
lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 25 d.
įsakymu Nr. VLD3-20-(1.2E)

**VILNIAUS R. GLITIŠKIŲ VAIKŲ
LOPŠELIO-DARŽELIO**

VEIKLOS PLANAS 2026 M.

TURINYS

1. ĮVADAS	2
1.1. Informacija apie vaikų lopšelių-darželių.....	2
1.2. 2025 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė	5
1.3. Išvados ir rekomendacijos	10
2. 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAİ, TIKSLAI, UŽDAVINIAI	9
3. VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS	10
3.1. Savivaldos darbo organizavimas.....	10
3.2. Lopšelio-darželio tarybos veiklos planas.....	11
3.3. Lopšelio-darželio mokytojų tarybos veiklos planas.....	11
3.4. Metodinės grupės veiklos planas.....	12
3.4.1. Metodinės grupės susirinkimai.....	12
3.4.2. Gerosios patirties sklaida.....	13
3.4.3. Kvalifikacijos kėlimas.....	15
3.4.4. Metodinės bazės kūrimas.....	15
3.5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimo planas	15
3.6. Darželio darbuotojų bendruomenės veiklos planas.....	16
3.7. Vaikų gerovės komisijos veiklos planas.....	16
3.8. Ūkinio ir finansinio darbo organizavimas.....	19
3.9. 2026 metų renginių planas.....	20
3.10. Sveikatos priežiūros veiklos planas	21
3.11. Darželio ir ugdytinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimas	22
3.12. Socialinių partnerių sąrašas	23

I. IVADAS

1.1. INFORMACIJA APIE VAIKŲ LOPŠELĮ-DARŽELĮ

Steigėjas - Vilniaus r. savivaldybės taryba.

Vilniaus r. Glitiškių vaikų darželis ir Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelio-darželio Anavilio ikimokyklinio ugdymo skyrius dirba 10,5 val. penkis darbo dienas per savaitę nuo 7.00 iki 17.30 val. ir teikia šias paslaugas:

- ❖ ikimokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintą vaikų lopšelio-darželio parengtą ikimokyklinio ugdymo programą;
- ❖ tenkina vaikų saviraiškos ir saviugdос poreikius;
- ❖ integruotai ugdo specialųjų ugdymosi poreikių vaikus;
- ❖ organizuoja vaikų maitinimą;
- ❖ sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, užtikrinančias asmenybės brandą bei vaikų emocinį ir fizinį saugumą.

Įstaigoje ugdėsi 44 vaikai ir dirbo 4 vaikų grupės. Lietuvių kalba ugdoma 21 ugdytinis, lenkų kalba - 23 ugdytinių. Iš viso įstaigoje yra 26,00 et. Iš jų – direktorius, mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą (toliau Mokytojai), meninio ugdymo mokytojai ir aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Lentelėje pateikti duomenys apie grupėse dirbančius darbuotojus.

Eil. Nr.	Grupė	Ugdomoji kalba	Vaikų skaičius	IU mokytojos/ IU mokytojų padėjėjos
1.	Ikimokyklinė grupė „Varpelis“	lietuvių	12	D.Grubinskaitė P.Lisovska A.Kolesnik
2.	Ikimokyklinė grupė „Paukšteliai“	lietuvių	9	J.Baltrušaitytė K.Macevič K.Bartusevič
3.	Ikimokyklinė grupė „Drugeliai“	lenkų	12	E.Malinovskienė K.Macevič F.Traur
4.	Ikimokyklinė grupė „DrugeliaiA“	lenkų	11	J.Janovič L.Duchnevič R.Armackaja

Visi mokytojai įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose aktyviai tobulina bendrąsias ir dalykines kompetencijas, skaito pedagoginę ir metodinę literatūrą, domisi švietimo naujovėmis, dalijasi gerąja darbo patirtimi su įstaigos, krašto ir rajono mokytojais. Mokytojai, siekdami ugdymo procesą padaryti įdomesnį ir patrauklesnį, taiko įvairius aktyvius ugdymo metodus, skatinančius kūrybinį mąstymą.

Šiais metais vaikų darželio pedagogai kėlė savo kvalifikaciją dalyvaujant įvairiose kursuose, seminaruose, atvirose veiklose po kurių dalijosi naujovėmis ruošdami pranešimus.

Mokytojo vardas, pavardė	Kurso tema	Valandų skaičius
Danutė Grubinskaitė	1 „STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke“. 2. „Smurto ir priekabiavimo prevencija darbe“ 3. „Etnokultūrinis vaikų ugdymas mokantis ratelių, dainų, šokių. TD'25“ „Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma.	37

	Mokytojo dalies pildymas“ 5. „Dirbtinio intelekto (DI) panaudojimas vaikų ugdyme. TD'25“ 6. „Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos“ 7. „Pedagogo savirefleksija ir ugdomosios veiklos planavimas. TD'25“ 8. Respublikinė virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinė-praktinė konferencija „Gamta STEAM“. 9. Sensorinių erdvių kurimas atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius. 10. „Nuo kontrolės prie ryšio: kaip keisti santykį su vaikais?“. 11. „Advento tradicijos: mokytojų geroji patirtis.	
Jekaterina Janovič	1. „STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke“ 2. „Šeimos vaidmuo vaiko ugdyme: lavinimas, benravimas, ribos“. 3. „Daugiakalbių vaikų ugdymas darželyje. 4. „Pedagogo savirefleksija ir ugdomosios veiklos planavimas. 5. „Kaip pasirengti vaikų vertinimui? 6. „Naujos matematikos galimybės – kas yra „Numicon“?“ 7. „Matematinį mąstymą ikimokykliniame vaikų amžiuje auginantys kontekstai. 8. „Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos.“ 9. „Vilniaus r. ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio metodinė valanda – geriosios patirties sklaida“.	21
Edita Malinovskienė	1. Kaip būti tikru autoritetu šiuolaikiniams vaikams? 2. STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos 3. Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija 4. STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke. 5. Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM , provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos 6. Kaip galima padėti vaikui, susiduriančiam su kalbos ir kalbėjimo sunkumais? 7. Tūkstantmečio daržaelis 25.	68
Kristina Macevič	1. Tūkstantmečio daržaelis 25 2. Mokymai- STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke. 3. Darželio pedagogo profesinė etika sėkmingam bendradarbiavimui. 4. Kaip ikimokykliniame ugdyme analizuojamas ir vertinamas ugdymo proceso veiksmingumas. 5. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma.	68

	Pedagogo dalies pildymas darželyje. 6. Etnokultūrinis vaikų ugdymas mokantis ratelių, dainų, šokių. 7. Dirbtinis intelektas švietime 8. Vilniaus rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų metodinė valanda.	
Jūratė Baltrušaitytė	1. Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) skirtumai. 2. Skaitmeninės kompetencijos ugdymas ir skaitmeninių įrankių diegimas darželyje. 3. Kaip darželio grupėje padėti vaikui, turinčiam dėmesio sutelkimo problemų? 4. Kaip galima padėti vaikui, susiduriančiam su kalbos ir kalbėjimo sunkumais? 5. Ugdomųjų veiklų įgyvendinimas ir pagalba mokytojai darželio grupėje 6. SUP turinčių vaikų bendravimo ir sąveikos problemos darželio grupėje: praktiniai patarimai mokinio padėjėjui. 7. Mokinio padėjėjo funkcijos ir individualaus plano taikymas vaikui darželio grupėje. 8. Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos 9. Idėjų mugė „Darželis, į kurį nori kiekvienas vaikas. Aš suradau, o Tu?“	40
Lucija Duchnevič	1. Emocinių vaiko kompetencijų ugdymas. 2. Matematinį mąstymą ikimokykliniame vaikų amžiuje auginantys kontekstai. 3. Kaip kurti naratyvinį žaidimą ir bendruomenės šventes darželyje? 4. Šeimos vaidmuo vaiko ugdyme: lavinimas, bendravimas, ribos 5. Komandinis darbas darželio grupėje: atsakomybės, bendradarbiavimas ir dalijimasis darbais. 6. Projekto metodas ugdant: mažų reiškinių tyrinėjimu grįstas mokymas(is) ir edukacinių erdvių įrengimas. 7. STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke. 8. Dirbtinio intelekto (DI) panaudojimas vaikų ugdyme. 9. Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos. 10. Etnokultūrinis vaikų ugdymas mokantis ratelių, dainų, šokių. 11. Kaip ikimokykliniame ugdyme analizuojamas ir vertinamas ugdymo proceso veiksmingumas? 12. Būti griežtu ar draugu: kaip valdyti klasę, kuri nenori klausyti? 13. Meninis vaikų ugdymas: naujos dailės technikos 14. Muzikinio ugdymo aktualijos 2025.	55

	15. Vaikų sveikatingumo ugdymas vaikų darželyje remiantis S.Kneipo filosofija. 16. Šokame auksinius "Bingo" hitus. 17. „Padovanok medžiui šypseną“.	
Paulina Lisovska	1. Geros savijautos praktikumas. I dalis. 2. Geros savijautos praktikumas. II dalis 3. Psichologinis smurtas mokykloje: kaip atpažinti ir užkirsti kelią? 4. STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos 5. Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos. Kaip suvaldyti situacijas? 6. Kaip darželio grupėje padėti vaikui, turinčiam dėmesio sutelkimo problemų? 7. Vaiko stebėseną ir dokumentavimą siekiant ugdymo kokybės gerinimo darželyje 8. Projekto metodas ugdant: mažų reiškinių tyrinėjimu grįstas mokymas(is) ir edukacinių erdvių įrengimas.	37

Vilniaus r. Glitiškių vaikų lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Ikimokyklinių įstaigų įrengimų sanitarijos ir higienos taisyklėmis ir normomis, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

1.2. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2025 m. veiklos uždaviniai buvo stiprinti kolegialų bendravimą, kuris turi įtakos savijautai ir darbo kokybei. Įgyvendinant lopšelio-darželio veiklos prioritetus buvo siekiama kuo efektyviau organizuoti įstaigos veiklą, kokybiškai realizuoti ugdymo programų turinį, jų įvairovę. Iškeltas tikslas - ugdymo kokybę įgyvendinama per kryptingą vaiko, tėvų, pedagogų partnerystę. Šiuolaikinio ugdymo poreikiams pasiekti svarbus veiksnys – moderni, integranti, daugiafunkcinė, estetiška bei draugiška aplinka, kurioje vaikams ir įstaigos nariams būtų emociškai saugu dirbti, žaisti bei kurti.

Buvo iškelti šie pagrindiniai prioritetai:

1. Švietimo kokybė ir veiksmingumas.
2. Moderni, saugi ir sveika vaikų ugdymo aplinka, atitinkanti šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus ir įstaigos bendruomenės narių poreikius.

Švietimo kokybė ir veiksmingumas

Siekiant, kad ugdymo procesas tobulėtų, atlikta strateginio plano vykdymo analizė, aptartos išvados. Veiklos planas vykdomas nuosekliai, atlikta įgyvendinimo analizė.

Mokytojai parengė ilgalaikius planus, atsižvelgdami į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą ir Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą. Metodinė grupė išanalizavo ir pritarė šiems planams.

Savaitiniai ugdomosios veiklos planai rašomi nuosekliai, remiantis ilgalaikiais planais ir grupės pasiekimų vertinimu, atitinka ugdytinių poreikius. Planai rašomi elektroniniame dienyne *Mano dienyne*. Su savaitės tema ir keliama uždaviniais turi galimybę susipažinti ugdytinių tėvai.

Ugdytinių pasiekimų vertinimas atliktas du kartus per metus. Su vertinimu supažindinti ugdytinių tėvai el. dienyne *Mano dienyne*, bendri grupės pasiekimai aptarti tėvų susirinkimų metu ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

Nuosekliai laikytasi sudaryto 2025 metų kultūros ir tradicijų puoselėjimo plano.

Projektai	- „Maži stebuklai“ D.G. - Muzikinis projektas „Kolėdy i Pastoralki Polskie – Kolędowanie na Wileńszczyźnie“ D. A. - „Gėlė Lietuvai“ V. - „Širdys plaka kaip viena“ V. - „Mano trispalvė“ D.G. - Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų, lituanistinių mokyklų projektas-pilietinė iniciatyva „Bėgu Lietuvai 2025“ V. - „Saulytės šypsenėlė -Žemei dovanėlė“ D.G. - „Mažoji širdelė – Lietuva“ D.G.A.V - „Mokytojo dienos dienoraštis, metodinės priemonės“ D.G.A - „Pavasario žiedas lange“ D.A - „Lietuvoje auginta! Sveikų skonių kelionė“ V. - „Kuriu suknelę mamai“ D.G. - „Žaidžiu - aktyviai judu“ D.G.A - „Papuoškime velykų medį“ D.G.A - „Aš padainuosiu dainų dainelę“ D.A - „Stebuklingas velykų kiaušinis.“ D.A - „Mamyte, tu mano brangiausia esi“ V - „Augu kartu su lopšine“ - „Žaisminga vaikystė gamtoje“ D.G.P - „Rudenėlio raštai“ V - „Linksmosios pėdutės“ P - „Vaikų kulinariniai atradimai“ D.G - „Mažieji atradėjai: matematikos pasaulyje“ D.G - „Auksinis ruduo mano delne“ D.G - „Vaikų rankose ir akmenukai atgyja“ D.G.A. - „Jausmų uogienė“ D.A.P. - „Atgijusios daržovės ir vaisiai“ D.A.P. - „Mažos rankos saugo gamtą“ D.A. - „Akmenukų simfonija Čiurlioniui“ D.A. - „Šiaurės literatūros savaitė 2025“ V. P. D.A. - „Judu, krutu – sveikas esu“ V. - „Draugo diena – Draugystės medis“ D.G. - „Spalvotą draugystę“ D.G - „Susiskambėjimai“ D.G. - „Aš mažasis kepėjas“ D.G. - „Vienybė sniego šalyje“ D.A. - „Tolerancijos Gatvė“ D.A. - „Mažidėlniukai-didelis pasaulis“ V. - „Knygų startas“ V. - „Kalėdų senelio sausainukai“ D.G - „Gerų darbų maišelis“ D.A.P - „Stebuklingas žiemos žibintas“ D.A - „Padovanuok medžiui šypsena“ D.A. - „Kalėdų stebuklas atviruke“ D.A. - „Bėga, vaikšto nykštukai švieselių kieme“ D.A.
Tradicinės šventės, pramogos ir	- „Sausio 13-oji-Laisvės gynėjų diena. Visuotinė pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“ - Senelių bei Močiučių šventė. D.A.G - „Su gimtadieniu, Lietuva“

renginiai	- „Lietuva mano širdyje“.P. - Užgavėnės „Žiema, žiema bėk iš kiemo“ - Gandrinės D.G.A. - Išleistuvės - Šeimos šventė - Šeimų sporto šventė – 2025 P.D.A. - Mindaugo karūnavimo dienos minėjimas D.A.G. - Rugsėjo 1-osios iškilmė .D.A - „Dėdė Derlius 2025“ - Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas. - “Pasidalijimas Kalėdaičiu” - “Susitikimas su Kalėdų Seneliu” - Šventinis koncertas Kalėdų seneliui iš Lenkijos D.G.A.
STEAM metodas	- Nuotolinis renginys apie gripą ir ūmines viršutinių kvėpavimų takų infekcijas. D.G.A. - Maišiagalos krašto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokytojų virtuali steam darbų nuotraukų paroda „Mano trispalvė“ P.D.G.A. - Seminaras- STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke.D.A. - „STEAM paukščių nameliai” D.G. - „Draugystės pynė“V. D.A.G. - „Velykos su STEAM“ D.G. - „Kuriame STEAM margutį.D.A.V. - „Linksmučiai – Velykų zuikučiai“.D.A. - „Stebuklingas velykų kiaušinis”V. - „Inovatyvus patirtinis ikimokyklinis ugdymas: STEAM, provokacijos, iššūkiai, tyrinėjimo situacijos“D.A. - „Gamtos paveikslas,, D.G.A. - „Obuoliuko paslaptys“ D.G. - „Karūna Rudeniui“ D.G. V. - „Gamta - STEAM“ D.G.V. - „Rudeninė mandala“ D.G.A.P. - „Žibintų šviesa – širdies šiluma“. V. - „Kalėdų senelio namas“. V. - „Gamtos paveikslas,, D.G. - „Obuoliuko paslaptys“ D.G.
Konkursai, akcijos, parodos	- Neužmirštuolių pievos sodinimas bendradarbiaujant su NDKC Glitiškių skyriumi. P. - „Gerų darbų maišelis“ D.G.A. - Piešinių paroda- mano senaliai. D.G.A. - Mano širdelei Lietuvą. - „Kaukė – šventės veidas“ V. - „Mažoji širdelė – Lietuva“ - „Skirtingų kojinių šokis 2025“ D.G.P. - „Pavasario Žiedas lange“P. - „Spalvotų kojinių akcija“. D.G.A - „Darom 2025“ V. - „Velykų medis“ - „Velykų spalvos: šventinė viešoji erdvė“ D.G.A. - „Sveikinimo atvirukas šv.velykų proga II“ V. - „Mano šeima“ V. - „Tau, mano mamyte, pirmieji žiedai“V. - „Kuriu suknelę mamai“.V.

	- „Tėčio kaklaraištis“ V. - „Mano šeima“ V. - „Žydinti pieva“ D.G. - „Vasara su knyga“ D.G. - „Bendra gėlė hospisui“ - „Rudenėlio karūna“ V. - „Apvalusis atradimas“ V. - „Moliūgas karalius“ V. - „Pyragų diena“ - „Derlius 2025“ D.A. - „Tolerancijos gatvė“ V.P. - Tarptautinė tolerancijos diena D.G.A.P. - „Szkola do hymnu“ D.G.A. - „Kalėdų eglutės pasipuošė“ V. - „Kalėdinė kojine 2025“ V. - „Kalėdinė kojine“ V.
Sveikatos stiprinimui skirti renginiai	- Atskira programos ataskaita.
Išvykos	- Išvyka į Glitiškių dvarą. D.G.P. - Išvyka prie Paberžės seniūnijos. Susitikimas prie Velykų medžio. - Išvykosprie Širviežero, Glitiškių ažuolas, Jelienskiodvaras, Glitiškių aikštynas. D.G. - Išvyka į biblioteką. Edukacijos tema-(Hanso Christiano Andreseno Pasaulyje.) D.G. - Išvyka į Vilniaus ZOOPARKĄ. D.G. - Draugiškas apsilankymas Anavilio vaikų lopšelyje – darželyje švęsti Rudenėlio išdaigas. D.G. - Išvyka į Paberžės globos namus su koncertine programa, skirta pagyvenusių žmonių dienai. D.G.V. - Išvyka į Glitiškių kapines pagerbti mirusiųjų. D.G.A.. - Išvyka į Glitiškių dvarą dalyvauti IX festivalyje - kolėd i pastoraiek „Kolėdowe Serca Wileńszczyzny“. D.G.A. - Vilniaus rajono tautinių šokių festivalis „Esame vaikai“, Didžioji Riešė. D.A. - Edukacinė išvyka į Vokės Vingio alpakų ūkį. D.G.
Netradicinės šventės, pramogos ir renginiai	- Koncertavimas Paberžės globos namuose. D.G.A. - Teatro vaidimas Glitiškių dvare „Emocijų Monstrai“ - „Čiurlionio įkvėpti“ - Edukacinis užsiėmimas bibliotekoje, skirtas M. K. Čiurlionio 150 – mečiui. D.G. - „Vaikų rankose ir akmenukai atgyja“ - Parodomasis užsiėmimas „Pas kirpėją“. D.A. - „Gyvasis tautos žiedas“ minint Nepriklausomos Lietuvos valstybės 35 – metį! D.G.A. - „Aš padainuosiu dainų dainelę“ V. D.G. - Edukacinė veikla Tarptautinės vaikų knygos dienos paminėti. V. - Vakaronė su tėvais – Vėlykinių verbų pinimas. D.A. - Šventinis renginys, skirtas Lenkų vėliavos dienai bei Polonijos ir užsienyje gyvenenčių lenkų dienai. D.G. - Edukacinis užsiėmimas bibliotekoje, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai. D.G.

	- Edukacinis užsiėmimas prie ažuolo, skirtas Mindaugo Karūnavimo dienai.D.G. - Edukacinis užsiėmimas bibliotekoje „Knygelė Lietuvai“D.G. - Edukacinis užsiėmimas bibliotekoje, skirtas Šiaurės šalių literatūros savaitei. - Rytmetis, skirtas Tarptautinei Tolerancijos dienai „Draugystės gatvė“ - Dalyvavimas civilių žudynių minėjime Gliškių kapinėse.D.G. - Daržovių puota” V.D.G. - Talkos su tėvais, futbolo komandos kūrimas. - Helovino pramogos D.G.A.
Stebėtos veiklos	- Apsilankė Lietuvos policijos simbolis – šunelis Amsis su policijos pareigūne. Saugaus eismo pamokėlė su Amsiuku. - Eudukacine veikla Gliškių kultūros centre D.G. - „Velykinis Margutis” P. - „Muzika tai matematika“ Vilniaus r. Maišiagalos kun. Juzefo Obremskio gimnazijoje priešmokyklinio ugdymo grupėje.D.A. - „Grudelis ir cukrelis“ - „Mikrobų medžioklė,,
ES programa	- „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ 2025 m.

Modernios, saugios ir sveikos vaikų ugdymosi aplinkos kūrimas.

Įstaigoje didelis dėmesys skirtas vaikų sveikatai, saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimui. Į ilgalaikius planus integruojamos Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir Gyvenimo įgūdžių ugdymo prevencinės programos, tai atspindi grupių savaitiniuose planuose. Kasmet dalyvaujama Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje.

Sportui judėjimui skirta ištis daug dėmesio. Inventorius papildytas naujomis priemonėmis. Sportui skirtų priemonių yra daug ir mokytoja išnaudoja galimybę jomis naudotis. Vaikai sportavo grupėse darydami kasdieninę mankštą, sporto užsiėmimai vyko lauko erdvėse.

Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biurų ugdytiniais suorganizuoti prevenciniai užsiėmimai: „Kristaliuko nuotykių švytinčių dantukų karalystėje“, „Sveika mityba“, „Informacinis renginys apie gripą“.

2025 metais įstaigos materialinė bazė praturtinta šiomis priemonėmis:

- ❖ Edukaciniai priemonės ir žaidimai. – 5 515,00
- ❖ Metalinės supynės su gandro lizdu ir vaikiška kėdutė 2 vnt.; - 3 859,00 Eur
- ❖ Karuselės 2 vnt.; - 3 999,00 Eur.
- ❖ Nusiramino kampelis- 749,00 Eur.
- ❖ WC remonto darbai (Anavilio skyriuje) - 17 303,00
- ❖ Ūkinės prekės – 3 751,97 eur.
- ❖ Darželio baldai – 1 339,36 Eur.

Kontroliuojančios institucijos atliko 1 patikrą:

1. 2025-04-15 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Priežiūros departamento Vilniaus apygardos priežiūros skyriaus specialistai įvertino 5 balais lopšelio-darželio maitinimo paslaugas.

Vaikų darželio finansavimas, turtas, ugdymo aplinka

Finansavimo šaltiniai	2025 m. lėšos (Eur.)
Savivaldybės biudžeto lėšos SB	387 100,00

Mokinio krepšelio lėšos MK	218 892,00
Lenkijos Respublikos parama	Bon Przedszkolaka, Bon Nauczyciela
ES lėšos	2 300,00+ 538,00
Ugdymui skirtos lėšos	9 000,00

Internetinė svetainė atnaujinama nuolat (ikimokyklinio ugdymo mokytoja Danutė Grubinskaitė, informatikas inžinierius Tomas Kostiušėvas).

1.3. IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

Lopšelio-darželio veikla 2025 metais vyko nuosekliai, kryptingai įgyvendinant strateginius tikslus ir uždavinius. Tinkama aplinkos priežiūra, naujo inventoriaus įsigijimas ir seno atnaujinimas, nuolatinis pedagogų ir vadovų tobulėjimas, įvairių projektų bei veiklų inicijavimas, vykdymas, dalyvavimas kitų organizuojamuose projektuose bei veiklose leido lopšeliui-darželiui būti šiuolaikišku, žinomam ir aktyviu. Visa tai sudarė puikias sąlygas teikti šiuolaikišką, įdomų, aktyvų ir motyvuojantį ugdymą. 2025 metų prioritetai atitiko ne tik lopšelio-darželio strateginį 2024-2026 metų planą, bet ir valstybės rekomenduojamus bei Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyriaus nustatytus 2025 metų švietimo prioritetus.

II. 2026 M. PRIORITETAİ, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

PRIORITETAİ

1. Švietimo kokybės ir veiksmingumas.
2. Moderni, saugi ir sveika vaikų ugdymosi aplinka, atitinkanti šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus ir įstaigos bendruomenės narių poreikius.

TIKSLAI

1. Teikti kokybišką ir šiuolaikišką ugdymą, užtikrinant sveiką, saugią, estetišką vaikų ugdymosi aplinką.
2. Siekti tvaraus bendruomeniškumo.

UŽDAVINIAI

- 1.1. Gerinti ugdymo paslaugų kokybę siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.
- 1.2. Integruoti STEAM metodą (eksperimentų, bandymų, tyrinėjimą) ugdymo procese.
- 1.3. Tobulinti vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir darbuotojų bendrąsias ir profesines kompetencijas.
- 1.4. Formuoti sveikos gyvensenos nuostatus.
- 1.5. Turtinti įstaigos materialinę bazę kuriant funkcionalių ugdymo(si) ir darbo aplinką.
- 2.1. Plėtoti bendradarbiavimą švariais lygmenimis.
- 2.2. Kurti psichologinį mikroklimatą.

III. VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

3.1. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Lopšelyje-darželyje veikia dvi savivaldos organizacijos: lopšelio-darželio taryba ir grupių tėvų (globėjų) komitetai.

Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti iš ikimokyklinio ugdymo mokytojų. Specialiajam ugdymui organizuoti įkurta Vaiko gerovės komisija. Veiklai vykdyti sudaromos įvairios darbo grupės.

Tėvai, dalyvaudami šių institucijų veikloje, prisideda prie darželio veiklos organizavimo, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Pažymėtina, kad įstaigoje siekiama kryptingai plėtoti tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą vaikų ugdymo klausimais.

3.2. LOPŠELIO- DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: Telkti vaikų darželio bendruomenę pagrindinių vaikų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- dalyvauti planuojant, organizuojant ir vykdant vaikų lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą;
- inicijuoti vaikų lopšelio-darželio bendruomenės kultūrinę, pažintinę, sportinę veiklą;
- dalyvauti turtinant vaikų lopšelio-darželio aplinką;
- aprobuoti vaikų lopšelio-darželio parengtus dokumentus (nuostatus, strateginį planą, veiklos planą ir t.t.);
- vertinti pajamų ir išlaidų sąmatą ir kontroliuoti jų paskirstymą;
- spręsti vaikų lopšelio-darželio režimo klausimus vasaros metu;
- puoselėti išorinę ir vidinę vaikų lopšelio-darželio aplinką.

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
1.	Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai	Per metus	Tarybos pirmininkas
2.	Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamų klausimų svarstymas, vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimo inicijavimas.	Per metus	Tarybos nariai
3.	Direktoriaus 2025 metų veiklos ataskaitos pristatymas ir aptarimas. 2026 m. lopšelio-darželio veiklos plano projekto svarstymo.	2026-01	Tarybos nariai, direktorius
4.	2025 m. biudžeto panaudojimo ataskaitos pristatymas. Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatos svarstymas.	2026-03	Darželio tarybos pirmininkas, direktorius, ūkio vedėjai
5.	Lopšelio-darželio darbo 2026 m. vasaros laikotarpiu planavimas.	2026 -03	Tarybos nariai, direktorius
6.	Naujos lopšelio-darželio tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai.	2026-09	Tarybos nariai, direktorius
7.	Lopšelio-darželio tarybos veiklos plano sudarymas.	2026-11	Tarybos nariai, direktorius
8.	Lopšelio-darželio tarybos 2026 m. veiklos ataskaitos pristatymas. Lopšelio-darželio 2026 m. veiklos ataskaitos pristatymas.	2026-12	Tarybos pirmininkas, nariai, direktorius

3.3. LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: spręsti vaikų lopšelio-darželio įgyvendinimo veiklos plano tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

- vertinti ir analizuoti švietimo kaitos ypatumus;

- telkti vaikų lopšelio-darželio bendruomenę, kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką ir turinį, įgyvendinant vaikų lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;
- teikti reikiamą, kvalifikuotą informaciją bendruomenės nariams;
- svarstyti ir analizuoti ugdymo rezultatus, numatyti ugdymo pasiekimų prioritetus;
- svarstyti mokytojų kvalifikacijos kėlimą.

Eil. Nr.	Tarybos posėdžiai	Terminai	Atsakingi asmenys
1.	2026 m. veiklos plano aptarimas.	2026-01	Direktorius
2.	1. IU mokytojų dokumentacijos tvarkymas. 2. Darbo organizavimas grupėse, sąlygų sudarymas, ugdomojo proceso kokybės tobulinimas. 3. Švenčių ir renginių aptarimas. 4. Ugdymo turinio planavimas. 5. IU mokytojų darbo grafikų aptarimas.	Per metus	Direktorius
3.	IU mokytojų 2026 m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas.	2026-01 2026-12	Direktorius
4.	Ugdytinių pasiekimų sričių vertinimų pristatymas ir aptarimas.	2026-05 2026-12	Direktorius
5.	IU mokytojų atvirų veiklų bei švenčių aptarimas.	Per metus	Direktorius
6.	Atstovų į lopšelio-darželio darželio tarybą rinkimai.	2026-09	Direktorius
7.	2026 m. veiklos plano ataskaitos pristatymas ir aptarimas.	2026-12	Direktorius

3.4. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Metodinės grupės pagrindinis tikslas – Analizuoti, svarstyti ugdymo rezultatus, ugdymo planų, projektų ir programų įgyvendinimą bei telkti įstaigos bendruomenei kuriant ir tobulinant ugdymo aplinką bei turinį; siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir ugdymo(si) proceso kokybės.

Uždaviniai :

- organizuoti metodinės grupės pasitarimus.
- nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį;
- skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo procesą;
- skleisti metodines naujoves tarp kolegų, dalytis pedagogine patirtimi, metodine medžiaga, kelti dalykinę kompetenciją, skatinti gerosios patirties sklaidą;
- siekti nuoseklaus, sąmoningo, kryptingo mokytojo ir šiuolaikinio vaiko bendradarbiavimo, būti atviriems kaitai, naujovėms;
- organizuoti renginius įstaigos bendruomenei, edukacines išvykas vaikams;
- dalyvauti kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose, įgyvendinti projektus įstaigoje;
- dirbti pagal naujos programos aktualijas; aktyviai dalyvauti Sveikatingumo programos įgyvendinime;

- ugdymo procesą įvairinti naujomis technologijomis bei metodais, naudoti STEAM metoda;
- dalintis gerąja darbo patirtimi su kolegėmis.

Darbo kryptys:

- Informacijos teikimas
- Diskusija
- Pranešimai
- Gerosios patirties sklaida
- IT naudojimas ugdymo(si) procese

Dokumentacija:

- Metodinės grupės veiklos planas
- Metodinės grupės posėdžių protokolai

3.4.1. METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAI

Data	Susirinkimo klausimai	Atsakingas asmuo	Pastabos
Sausis-balandis	• Dėl metodinės grupės darbo už 2025 metus aptarimo. • Dėl mokytojų veiklos įsivertinimo. • Dėl 2026 metų metodinės grupės veiklos plano pristatymo ir aptarimo. • Dėl informacijos ir planavimo apie ugdymo procesą darželyje. • Dėl 2026 metų Vilniaus rajono metodinių renginių aptarimo. • Dėl 2026 metų Maišiagalos krašto renginių aptarimo. • Dėl Lietuvių kalbos dienų plano pristatymo ir aptarimo. • Dėl mokytojų sukurtų metodinių priemonių pristatymo bei aprobacijos. • Dėl renginių organizavimo įstaigos bendruomenei bei edukacinių išvykų vaikams aptarimo.	Direktorė Metodinės grupės pirmininkė	
2026 m.	• Dėl gerosios patirties sklaidos tarp mokytojų, pedagoginės patirties, metodinės medžiagos, metodinių naujovių tarp kolegų dalijimosi.	Metodinės grupės pirmininkė	
2026 m.	• Dėl pasiruošimo ir dalyvavimo projektuose, konkursuose rajono ir krašto mastu. Pasiruošimas renginių organizavimui ir jų aptarimas. • Įvykusių renginių refleksija.	Metodinės grupės pirmininkė	
Vasaris	• Dėl ilgalaikių ugdomosios veiklos planų 2026 m. aptarimo.	Direktorė	Ikimokyklinio ugdymo

			mokytojai pateikia savo planus direktoriui
Gruodis	Dėl ugdytinių ugdymo(si) pasiekimų vertinimo bei adaptacijos.	Direktorė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai

3.4.2.. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA

Gerosios patirties sklaida – pedagogių sąveika, sudaranti galimybes patirti vaikui laimingą vaikystę šiuolaikiniame darželyje.

Data	Numatoma veikla	Atsakingas asmuo	Pastabos
2026 m.	Mokytojų atviros veiklos ir jų aptarimai, dalijantis gerąja darbo patirtimi.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
2026 m.	Grupių darbo patirties sklaida įstaigos ir rajono svetainėse, žiniasklaidoje, stenduose bei aplankuose.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
2026 m.	Dalyvavimas kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose. Įgyvendinti įvairius projektus savo įstaigoje. Dalyvaujant projektuose, konkursuose rajono ar krašto mastu dalytis pasisėkimais su darželio mokytojais, tėveliais, bendruomene.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Tėveliams skelbti informaciją Mano dienyne, lopšelio-darželio Facebook paskyroje ir darželio svetainėje www.glitiskiuvld.lt
2026 m.	Tėvų švietimas. Informacijos pateikimas. Savo pasiekimais dalytis su tėveliais ugdant vaikus, rengiant šventes, organizuojant pramogas ar renginius darželyje.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Tėveliams skelbti informaciją Mano dienyne, Facebook paskyroje, lopšelio-darželio svetainėje www.glitiskiuvld.lt bendrauti asmeniškai pranešant informaciją.

3.4.3. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS, TOBULINIMAS

Data	Numatoma veikla	Atsakingas asmuo	Pastabos
2026 m.	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimosi kursuose, seminaruose, konferencijose. Įgytas žinias taikyti ugdymo praktikoje.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	
2026 m.	Skatinti mokytojų savišvietą, kvalifikacijos bei intelektualio lygio kėlimą.	Direktorė	
2026 m.	Mokytojų kokybės, veiklos įsivertinimas.	Direktorė	

3.4.4. METODINĖS BAZĖS KŪRIMAS

Uždaviniai:

- Dalytis metodine literatūra, metodinėmis priemonėmis.
- Dalytis IT teikiama informacija.

Data	Numatoma veikla	Atsakingas asmuo	Pastabos
2026 m.	Teikti naudingą informaciją IT apie ugdymo(si) procesą ar naujoves, dalintis naudinga informacija tarpusavyje ir skubėti į pagalbą kolegai.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	

Pastaba: kasdieniniuose susitikimuose aptarti aktualius klausimus, spręsti iškilusias problemas, aptarti renginius, supažindinti su naujai įsigyta metodine ir grožine literatūra, pasidalinti kursų arba seminarų medžiaga ir kt.

Metų eigoje planas gali būti koreguojamas.

3.5. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO PLANAS

Stebėjimo sritis: ugdytinių skatinimas, motyvavimas, vertinimas ugdomojo proceso metu.

Eil. Nr.	Stebimo mokytojo vardas, pavardė	Stebėjimo data (nurodomas mėnuo, tikslinė data derinama individualiai)	Stebintis ir veiklą vertinantis asmuo
1.	Edita Malinovskienė (meninis ugdymas)	Vasaris	Direktorius

2.	Edita Malinovskienė	Balandis/ spalio	Direktorius
3.	Jekaterina Janovič (lietuvių k.)	Lapkritis	Direktorius
4.	Jekaterina Janovič	Kovas / lapkritis	Direktorius
5.	Danutė Grubinskaitė	Kovas / spalio	Direktorius
6.	Jūratė Baltrušaitytė	Sausis - gegužė	Direktorius
7.	Kristina Macevič	Vasaris /gruodis	Direktorius
8.	Kristina Macevič (lietuvių kalba)	Gegužė	Direktorius
9.	Lucija Duchnevič	Balandis / lapkritis	Direktorius
10.	Lucija Duchnevič (meninis ugdymas)	Kovas	Direktorius
11.	Paulina Lisovska	Gegužė /gruodis	Direktorius

Pastaba: Kontrolė vykdoma kasdien, fiksuojama pagal poreikį.

3.6. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ BENDRUOMENĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi asmenys	Pastabos
1.	Lopšelio-darželio privalumai ir trūkumai aptarimas, bei trūkumų Lopšelio-darželio darbas vasaros laikotarpiu. Kasmetinių atostogų grafikų sudarymas ir aptarimas.	2026-05	Direktorius, ūkio vedėjai	
2.	Darbo saugos ir sveikatos pagrindinių reikalavimų priminimas.	Pagal poreikį		
3.	Mokymai darbuotojams: 1.Civilinės saugos darbuotojų mokymai. 2.Civilinės saugos funkcinės pratybos.	2026-05		

3.7. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymui ir pozityviai socializacijai aplinkos kūrimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimą, krizių valdymą, ištikus netikėtiems ar pavojingiems įvykiams įstaigoje.

Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, specialiąją pedagoginę, švietėjišką pagalbą.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
3. Analizuoti vaikų elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, nelankymo ar nenoro lankyti darželį ir kitus teisę tvarkos pažeidimų atvejus.
4. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichikos, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
5. Organizuoti pagalbą vaikui, mokytojui, vaiko atstovams pagal galiojančius įstatymus.
6. Formuoti darželio ugdytinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius, įgyvendinant vaikų sveikatinimo ir užimtumo bei, integruojant į ugdymo procesą, prevencines programas.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais..

8. Vykdyti tiriamąją veiklą, siekiant išsiaiškinti tėvų, ugdytinių, pedagogų lūkesčius.

Darželio vaiko gerovės komisijos funkcijos:

1. Remdamasi Darželio turimasis įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Darželio ugdomosios aplinkos, jos saugumo, Darželio bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

2. Rūpinasi pozityvaus Darželio mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Darželio vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

3. Organizuoja Darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų savarankiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Darželyje dirbantiems pedagogams;

4. Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

5. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

6. Įvykus krizei Darželyje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Darželio bendruomenės ar atskirtų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Darželio bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

7. Bendradarbiauja su Darželio savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, tarp institucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

8. Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

	Veikla	Data	Atsakingas asmuo
1.	Organizacinė veikla		

1.1	Sudaryti vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 m.	2025 sausis	VGK pirmininkė K. Macevič
1.2	VGK posėdžiai, pasitarimai.	Pagal poreikį,	VGK nariai
1.3	Konsultuoti tėvus(globėjus, rūpintojus), pedagogus vaikų ugdymo organizavimo, sveikatos, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitas klausimais, teikti rekomendacijas.	visus metus.	Direktorė V.Jaglinska
1.4	Pašalinių asmenų patekimo į vaikų darželį kontrolė, aplinkos stebėjimas.	Ištisus metus	Įstaigos bendruomenė
1.5	Organizuoti ir vykdyti VGK narių veiklą(pagal atsakomybes), gerosios patirties sklaidą, pedagogų ir pagalbos mokiniui ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimą.	Ištisus metus	
1.6	Parengti VGK metinę ataskaitą.	2025 gruodis	VGK pirmininkė K. Macevič
2.	Prevencinė ir socialinių įgūdžių ugdymo veikla		
2.1	Informatyvi stendinė medžiaga žymios datos paminėti. Pilietiškumo ugdymo inicijuoti renginiai. Sveikatingumui skirti renginiai) Pasaulinės savaitės be patyčių, tolerancijos dienos paminėjimo renginiai. Socialinės akcijos, šventiniai renginiai.	Sausis-Vasaris Kovas-Balandis Lapkritis Gruodis	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai
2.2	Pokalbiai, diskusijos, paskaitos, susitikimai su prevencinę veiklą vykdančių institucijų darbuotojais	Visus metus	VGK nariai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai
2.3	Konsultuoti vaikus bei jų tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais. Inicijuoti pokalbius grupėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių įgijimo klausimais. Bendradarbiauti su Vilniaus r.VSB.	Per mokslo metus	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai
3.	Darželio bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas		
3.1	Dalyvavimas seminaruose, patirties sklaida	Visus metus	VGK nariai
3.2	Informacijos apie teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus įstaigos viduje	Nuolat	Įstaigos bendruomenė
3.3	Įvykus krizei suteikimas kvalifikuotos pagalbos darželio bendruomenei.	Pagal poreikį	Įstaigos administracija, VGK nariai, Švietimo pagalbos tarnybos, Vaiko teisių apsaugos atstovai
3.4	Vaikų, turinčių elgesio problemų ar psichologinių problemų, stebėjimas. Individualūs pokalbiai.	Pagal poreikį	Švietimo pagalbos tarnybos, Vaiko grupių IU mokytojai
4	Krizių valdymas		

4.1	Supažindinti įstaigos bendruomenę su parengtų krizių valdymo planų bei krizių valdymo planų bei krizių valdymo tvarkos aprašu.	Rugsėjis	VGK pirmininkė K.Macevič
4.2	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę darželio bendruomenę, darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo komanda
4.3	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Pagal poreikį	VGK nariai

Komisija pasilieka teisę veiklos planą koreguoti, kad keisti, atsižvelgiant į veiklos pobūdį.

3.8.ŪKINIO IR FINANSINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Turinys	Data	Dalyviai
1.	Maisto produktų inventorizacija.	Kas ketvirtį	Ūkio vedėjai
2.	Termometrų, svarstyklių metrologiniai patikrinimai. Gesintuvų patikra.	2026-08 2026-05	Ūkio vedėjai
3.	Smėlio patikra vaikų smėlio dėžėse.	2026-06	Ūkio vedėjai
4.	Vaikų žaidimų aikštelių darbinės patikros kontrolė.	2026-04	Ūkio vedėjai
5.	Aprūpinti plovimo, dezinfekcijos ir valymo priemonėmis vaikų grupes, virtuvę ir bendrojo naudojimo patalpas.	2026-09	Ūkio vedėjai
6.	Įsigyti ugdymo priemonių: meninei, žaidybinei, fizinei vaikų veiklai pagal pirkimo planą.	2026 m.	Direktorius, Ūkio vedėjai
7.	Daželio teritorijos apželdinimas.	Sezono metu	Ūkio vedėjai, kiemsargiai
8.	Lauko inventoriaus atnaujinimas estetinei išvaizdai ir vaikų žaidimams.	Metų bėgyje	Direktorius, Ūkio vedėjai
9.	Darželio ilgalaikio, trumpalaikio turto ir ūkinio inventoriaus inventorizacija.	2026-10-30	Ūkio vedėjai
10.	Nusidėvėjusio ir netinkamo naudoti inventoriaus nurašymas.	2026-06	Direktorius, ūkio vedėjai
11.	Įsigyti prekių ir priemonių pagal pirkimų planą.	2026 m.	Direktorius, Ūkio vedėjai

3.9. 2026 M. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Dalyviai	Atsakingi asmenys	Data
1.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Pergalės šviesa“	Visos grupės (dalyviai)	Ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos	2026-01-13
2.	Projektas „Kalėdinė garsų mozaika“	„Drugelių“ grupės (dalyviai)	E.Malinovskienė L.Duchnevič	2026-01- 15
3.	Respublikinis ugdymo įstaigų pedagogų ir vaikų projektas „Sniego laboratorija STEAM“	Gr. „Drugeliai“ (dalyviai)	E.Malinovskienė	2026-01-15
4.	Senelių šventė	„Drugelių“ grupės (organizatoriai)	J.Janovič L.Duchnevič K.Macevič E.Malinovskienė	2026-01-21/22
5.	Respublikinis kūrybinis STEAM projektas – paroda „Snaigė – žiemos karalienė“	Gr. „Varpelis“ (dalyviai)	D.Grubinskaitė	2026-01-29
6.	Lietuvių kalbos savaitė „Lietuviškos pasakos, sakmės, legendos“.	Glitiškių vld (organizatoriai)	D.Grubinskaitė E.Malinovskienė K.Macevič	2026-02-09/13
7.	Respublikinio ikimokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projektas „Trispalvis patiekalas – sveikas pasirinkimas“.	Gr. „Drugeliai“, „Paukšteliai“ (dalyviai)	E.Malinovskienė J.Baltrušaitytė	2026-02
8.	Minėjimas skirtas Vasario 16-ajai .	Visos grupės (organizatoriai)	D.Grubinskaitė J.Baltrušaitytė Ikimokyklinio ugdymo grupių mokytojos	2026-02
9.	Virtualios kūrybinių darbų nuotraukų paroda „Apyrankė Lietuvai“	Maišiagalos krašto ikimokyklinio ugdymo įstaigos (dalyviai)	D.Grubinskaitė L.Duchnevič	2026-02-02/23
10.	Respublikinė virtuali paroda „Mažomis širdelėmis – Lietuvai“	Gr. „Varpelis“, Gr. „Drugeliai“ (dalyviai)	D.Grubinskaitė L.Duchnevič	2026-02-02/03-02
11.	Lietuvių kalbos savaitė: -Viktorina „Pažink Lietuvą“; -Kūrybinių darbų paroda „Pačios gražiausios spalvos Tau-Lietuva“; -Lietuvių liaudies šokiai ir rateliai „Suk, suk ratelį“; -Vaikų ir tėvų knyga „Žodis iš mūsų širdžių“;	Anavilio ikimokyklinio ugdymo skyrius (organizatoriai)	J.Baltrušaitytė L.Duchnevič J. Janovič K. Macevič	2026-03-02/06

	-Renginys „Patalpinkime žodį Lietuva, savo širdyse...“.		J. Baltrušaitytė L. Duchnevič J. Janovič K. Macevič	
12.	Renginys „Lietuva mano širdyje“.	Maišiagalos krašto ikimokyklinio ugdymo įstaigos (dalyviai)		2026-03-12
13.	Vilniaus r. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokytojų virtualios kūrybinių darbų nuotraukų paroda „Sveikatos ABC: pažink mikrobų pasaulį“ nuostatai	Vilniaus rajono mastu (organizatoriai)	K.Macevič J.Janovič	2026-04-01/20
14.	Renginys skirtas šeimos šventei	Visos grupės (organizatoriai)	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-05-15
15.	Vaiko dienos minėjimas	Visos grupės (organizatoriai)	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-05-15
16.	Darželinukų išleistuvių šventė	Visos grupės (organizatoriai)	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-05-29
17.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	Visos grupės (organizatoriai)	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-09-01
18.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas.	Visos grupės (dalyviai)	K.Macevič	2026-11
19.	Lenkų kalbos savaitė	Visos grupės (organizatoriai)	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-11-04 – 2026-11-11
20.	Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas	„Drugelių“ grupės (organizatoriai)	J.Janovič L.Duchnevič K.Macevič E.Malinovskienė	2026-11-11

3.10. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Įgyvendninimo priemonės	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminai
1.	Sveikatos stiprinimo programa „Būk sveikas“	Vykdymas Sveikatos stiprinimo programos	Sveikatos stiprinimo programos vykdymo grupė	2026 m.
2.	Sveikatos priežiūros kokybės, kuriant sveiką aplinką ir stiprinant sveikatą, užtikrinimas.	Sanitarinių-higieninių reikalavimų ugdymo įtaigoje kontrolė.	VRVSBS	Nuolat
		Pirmosios medicininės pagalbos teikiamas ligos ar	VRVSBS	Esant poreikiui

		traumos atveju.		
3.	Informacijos vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais teikimas	Informacinių stendų sveikatos saugojimo ir stiprinimo tema rengimas.	VRVSBS	Nuolat
		Dayvavimas sveikos gyvensenos valandėlėse ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose.	VRVSBS, ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Nuolat
4.	Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra.	Kasdieninių valgiaraščių ir perspektyvinių valgiaraščių sudarymas laikantis higienos normų.	Ūkio vedėjai	2026 m.
		Metinio ir vidinio RVASVT sistemos audito atlikimas pagal GHPT.	Ūkio vedėjai	Nuolat
5.	Dokumentų priežiūra	Darbuotojų asmens medicininių knygelių registracijos žurnalo pildymas.	Ūkio vedėjai	Nuolat
		Vaikų sergamumo analizė.	VRVSBS	2025 m.

3.11. LOPŠELIO-DARŽELIO IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) BENRADARBIAVIMAS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	
1.	Tėvų susirinkimai.	Du kartus į metus	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	2026-02 2026-09
2.	Aktualios informacijos pateikimas elektroniniame dienyne <i>Mano dienynas</i> , tinklalapyje www.glitiskiuvld.lt ir grupių Facebook paskyrioje.	2026 m.	Direktorius, Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Nuolat
3.	Tėvų susipažinimas su vaiko ugdymosi pasiekimų vertinimu.	2026-05 2026-12	Ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Mano dienynas

4.	Tėvų švietimas ir konsultavimas ugdymo klausimais, seminarų organizavimas.	Pagal poreikį	Direktorius, Ikmokyklinio ugdymo mokytojai	
----	--	---------------	--	--

Pastaba: Kontrolė vykdoma kasdien, fiksuojama pagal poreikį.

3.12. SOCIALINIŲ PARTNERIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialiniai partneriai
1.	Darželiai, lopšeliai-darželiai, mokyklos-darželiai, gimnazijos.
2.	Nemenčinės kultūros centras. Glitiškių skyrius.
3.	Vilniaus r. savivaldybės centrinės bibliotekos filialas Paberžėje.
4.	Vilniaus r. savivaldybės centrinės bibliotekos filialas Glitiškėse.
7.	Fondas „Pomoc Polakom na Wschodzie”.
8.	Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz Szkolna”.
9.	Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biuras (VRVSB).
10.	Paberžės socialinės globos namai.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos

2026 m. vasario 2 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 1

(protokolas Nr. 1)